

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
nr 193/17/18
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 IM. ARMII KRAJOWEJ

Zapisywanie na obiady:

1. uczniów, którzy chcą korzystać ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście do intendenta szkoły,
2. wykonanie przelewu za posiłki nie jest formą zapisu dziecka na obiady.
3. do korzystania ze stołówki szkolnej mają prawo: dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniowie i nauczyciele.
4. stołówka szkolna pracuje w godzinach **7⁰⁰ - 15⁰⁰**.
5. dla oddziału przedszkolnego wydawane są śniadanie i obiad.
6. śniadanie o godz. **9⁰⁰**, obiad o godz. **12⁰⁰**

Wpłaty

1. wysokość opłat za posiłki reguluje Zarządzenie Dyrektora,
2. wpłata w banku (przelewem) na konto szkoły,
3. wpłata gotówką w szkole (u intendenta – pokój nr 22),
4. wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły,
5. opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu,
6. Wpłaty przyjmowane są do 5 dnia danego miesiąca w systemie miesięcznym, istnieje możliwość wykupienia obiadów tygodniowych i jednorazowych.
7. Obiady jednorazowe wykupywane są z jednodniowym wyprzedzeniem.
8. kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta,
9. szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość, egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą,
10. jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat, dziecko zostanie wypisane z obiadów w następnym miesiącu. W przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie obiadów zostaje wstrzymane,

Wpłat należy dokonywać przelewem na konto bankowe podane poniżej:

**Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Armii Krajowej
ul. Leopolda Staffa 26, 95 – 00 Zgierz
70 8783 0004 0021 6342 2000 0002**

W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

Wydanie karty obiadowej przez intendenta:

1. w przypadku opłat gotówkowych za obiady wpłacający otrzymuje dowód wpłaty i kartę obiadową na dany miesiąc,
2. wydanie karty obiadowej w przypadku zapłaty przelewem następuje po zaksięgowaniu wpłaty przez bank na rachunku bankowym szkoły lub okazaniu dowodu wpłaty przez korzystającego ze stołówki szkolnej.

Zgłoszenia nieobecności / odpisy:

1. w przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłków przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej w **dniu absencji do godziny 9.00** pod numerem telefonu: 0 42 716 65 47 lub osobiście w pokoju intendenta,
2. odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent,
3. odwołania obiadu może dokonać rodzic
4. informacja o rezygnacji z posiłków powinna zawierać daty początku i zakończenia nieobecności rezygnacji z posiłków,
5. zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu,
6. w przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.

Wypisywanie:

1. uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego,
2. informację o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki,
3. brak opłat za posiłki nie jest równoznaczne z wypisaniem dziecka z obiadów.

Inne:

1. obiady sprzedajemy tylko w całości (zupa + II danie + napój, deser, inne),
2. obiady wydajemy od godz. 11.30 do godz. 14.00,
3. z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej, szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos. W przypadku choroby dziecka rodzic nie może wziąć posiłku do domu.
4. podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu,
5. obiad składa się z dwóch dań: zupa, drugie danie i napój. Zupa nalewana jest przez pracownika kuchni, a drugie danie wydawane jest w okienku kuchennym.
6. stołówka prowadzi sprzedaż całego zestawu obiadowego.
7. po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka,